

ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат»

ПРИКАЗ

29.08.2022

г. Черногорск

№ 11

О режиме работы ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат» в 2022/2023 учебном году


В соответствии со статьей 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат» **п р и к а з ы в а ю:**

Установить следующий режим работы ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат» (далее школа-интернат) с 01.09.2022г.

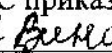
1. Образовательную деятельность организовать в одну смену по пятидневной учебной неделе:
 - в 1-9 классах с 8.30;
2. Установить продолжительность уроков по 40 минут.
3. Утвердить расписание звонков согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить режим работы школьной столовой согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить годовой календарный учебный график согласно приложения № 3 к настоящему приказу.
6. В срок до 31.08.2022 года утвердить расписание уроков 1-4 классы, 5-6 классы, 7-9 классы.
7. В срок до 31.08.2022 года утвердить расписание кружков, спортивных секций согласно приложения № 4 к настоящему приказу.
8. Ввести обязательным дежурство классных руководителей 6-9 классов по школе согласно утвержденного графика и положения о дежурстве по школе.
9. Утвердить график дежурства классных руководителей по школе согласно приложения № 5 к настоящему приказу.
10. Ввести обязательным дежурством классных руководителей 1-5 классов по столовой во время приема пищи учащимися 1-5 классов согласно утвержденного графика и положения дежурства по столовой.
11. Утвердить график дежурства классных руководителей по столовой во время приема пищи учащимися 1-5 классов согласно приложения № 5 к настоящему приказу.
12. Ввести каждый понедельник недели проведения первым уроком классные часы. Учебные занятия начинать с проведения общешкольной линейки и поднятия Государственного флага Российской Федерации.
13. Всем педагогическим и административным сотрудникам прибывать на рабочее место не позднее за 15 минут до начала своего урока.
14. Ввести проведения методических дней для педагогов не реже 1 раза в четверть. В программы методического дня обязательно включать проведения открытых мероприятий, семинаров, педсоветы, и.т.д
15. Обязать всех сотрудников, находящихся в школе-интернате во время образовательной деятельности, записываться в журнале учета рабочего времени сроки прихода в школу-интернат и ухода из него. Отсутствовать на рабочем месте возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или его заместителей.

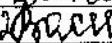
16. Продолжить проведения мониторинга учета посещаемости учащихся, информацию передавать на чат классных руководителей не позднее 11 часов.
 17. Для обеспечения стабильности образовательной деятельности, предупреждения срыва учебных занятий, всем сотрудникам школы-интерната своевременно предупреждать администрацию о невыходе на работу по причине болезни, личным обстоятельствам и о выходе на работу.
 18. Педагогические работники несут ответственность, в том числе юридическую, за жизнь и здоровье обучающихся, а также соблюдение техники безопасности во время образовательной деятельности.
 19. Категорически запретить проведение внеурочных мероприятий (классные часы, экскурсии, мероприятия) во время образовательного процесса. За исключение проведения праздничных мероприятий (концертов, торжественных вечеров).
 20. Педагогическим работникам категорически запретить вести прием родителей во время образовательной деятельности. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, внеурочных мероприятий) необходимо получить разрешение директора либо его заместителей, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее чем за два рабочих дня до его начала.
 21. Савичевой И.В. секретарю ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц с данным приказом под роспись.
- Срок: до 1.09.2022
22. Большаковой С.В. данный приказ опубликовать на школьном сайте.
 23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

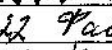
И.о директора

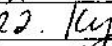
 С.И. Бутенко

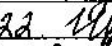
С приказом ознакомлены:

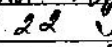
29.08.22  С.В. Большакова

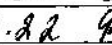
29.08.22  О.М. Василенко

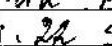
29.08.22  Е.Б. Гаидукина

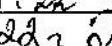
29.08.22  М. Гаидукина

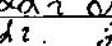
29.08.22  С.В. Щеголева

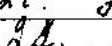
29.08.22  С. Стецко

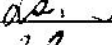
29.08.22  М.М. Федорова

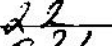
29.08.22  А. Степанов

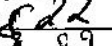
29.08.22  М. Крутько

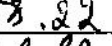
29.08.22  О.Б. Захаренко

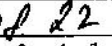
29.08.22  М. Медведева

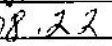
29.08.22  Т.А. Железова

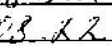
29.08.22  М. Журавская

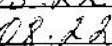
29.08.22  Б.О. Золотарева

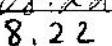
29.08.22  М. Малавина

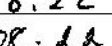
29.08.22  Т. Кабаник

29.08.22  Ж.К. Арсениева

29.08.22  Т. Байжан

29.08.22  Н.Б. Авдеева

29.08.22  Е.Н. Левикина

29.08.22  М.Н. Снамова