

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Черногорская школа-интернат»  
655150, Республика Хакасия, г.Черногорск, ул.Дзержинского, д.16. Тел.: 8(93031)2-17-20

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №3  
от 3/03 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о центре психолого-педагогической поддержки семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья

### I. Общие положения

- 1.1. Положение о Центре психолого-педагогической поддержки семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья разработано в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги: по предоставлению психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).
- 1.2. Центр психолого-педагогической поддержки семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – Центр) организуется на базе ГБОУ РХ «Черногорская школа - интернат» (далее – ОУ).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2014 г. № ВК -1140/07 «О центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» № 481, приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 25.01.2016 № 100-68 «Об утверждении Положения об организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», локальных актов ГБОУ РХ «Черногорская школа - интернат», регулирующих учебную и внеурочную деятельность обучающихся.
- 1.4. Центр оказывает услуги родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ г. Черногорска, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей с ОВЗ, оставшихся без попечения родителей.
- 1.5. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности, особенности организации, порядок работы Центра.

1.6. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат».

1.7. Текущее планирование, организацию и координацию работы Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников ОУ.

Реализацию мероприятий Центра осуществляют педагоги ОУ (далее – Специалисты Центра).

1.8. В Центр могут обращаться родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ г. Черногорска.

1.9. Документы, определяющие круг получателей услуги, категории получателей услуги и права отдельных категорий в рамках получения услуги размещаются на официальном сайте ОУ.

## II. Цели и задачи

2.1. Цель: оказание родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, информационной, психологической, педагогической и консультативной помощи.

2.2. Задачи:

оказание содействия родителям (законным представителям) по вопросам диагностики, воспитания и развития детей с ОВЗ;

создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в вопросах образования и воспитания;

организация семинаров и консультаций для повышения уровня образования родителей (законных представителей) детей с ОВЗ в области педагогики и психологии;

расширение контактов с социумом, возможности общения с родителями (законными представителями), имеющих детей со схожими проблемами,

консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты их прав.

## III. Организация деятельности Центра

3.1. Центр функционирует на безвозмездной основе.

3.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с годовым планом работы Центра. Срок реализации плана – 1 учебный год.

3.3. Режим работы Центра определяется и утверждается директором ОУ.

3.4. Формы работы с родителями (законными представителями):

подбор практического материала по вопросам коррекции и развития детей с ОВЗ для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;

индивидуальное тематическое консультирование, в том числе ответы на обращения родителей (законных представителей) и граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, присланные по электронной почте или заданные по телефону;

обучение родителей практическим умениям, навыкам (мастер-классы, обучающие семинары, семинары-тренинги);

выпуск информационных методических буклетов.

3.5. Основные виды деятельности:

поддержка семей, имеющих детей с ОВЗ, по вопросам коррекции, проблем в развитии детей с ОВЗ;

консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ;

консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты их прав.

#### IV. Права и обязанности работников Центра

4.1. Родители (законные представители), дети с ограниченными возможностями здоровья, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на:

получение квалифицированной консультативной помощи;

внесение предложений по улучшению процесса оказания консультативной помощи.

4.2. Работники, привлекаемые для деятельности Центра, имеют право на:

внесение корректив в план работы Центра в зависимости от запросов родителей;

изучение и распространение положительного опыта работы Центра;

освещение работы Центра в средствах массовой информации.

#### V. Требования, предъявляемые к работникам Центра.

5.1. Работники Центра в своей деятельности руководствуются приказами и распоряжениями директора школы, нормативными документами федерального и регионального уровня, настоящим Положением.

5.2. Работники Центра должны иметь соответствующую квалификацию по должности, подтвержденную документами об образовании.

5.3. Работники Центра обязаны проводить методическую работу, предоставлять информацию о своей работе непосредственному руководителю и директору ОУ.

5.4. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство. В перечень обязательной документации входит:

приказ об организации работы Центра на текущий учебный год;

график работы Центра на текущий учебный год;

годовой план работы Центра;

порядок оказания логопедической помощи в рамках деятельности Центра;

порядок оказания дефектологической помощи в рамках деятельности Центра;

порядок оказания психологической помощи в рамках деятельности Центра;

журнал учета консультаций, проведенных специалистами Центра;

отчёт о работе Центра за учебный год.

#### VI. Ответственность

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за организационно-методическое сопровождение работников, исполнение годового плана Центра, ведение документации.

6.2. Работники Центра несут ответственность за реализацию годового плана и своевременное и качественное проведение мероприятий.