

УТВЕРЖДАЮ  
 И.о директора  
 ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат»  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
 / С.И.Бутенко



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
 внедрения Целевой модели наставничества  
 в ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат»  
 2022-2023 годы.

№	Наименование этапа	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление локальных актов	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август	Бутенко С.И., и.о. директора
		Формирование нормативной базы	1. Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 году».	Июль	Кураторы Ткачук Ю.Г. Босенко Г.Н.

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества</li> <li>3. Разработка и утверждение Плана мероприятий реализации системы наставничества в 2022-2023 уч. году.</li> </ol>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов наставляемых и наставников</li> <li>2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.</li> <li>3. Формирование планов по реализации форм наставничества, определенных на 2022-2023 уч.год</li> </ol>	Август	Администрация Кураторы: Ткачук Ю.Г. Босенко Г.Н.
		Информирование педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) о плане мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний и совещания с педагогами</li> <li>2. Проведение классных часов</li> <li>3. Информирование внешней среды</li> </ol>	Октябрь	Администрация Классные руководители Куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых и наставниках, формирование базы наставляемых и наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Формирование баз данных наставляемых и наставников из числа педагогов школы и студентов ЧТОТ</li> </ol>	Ноябрь	Педагоги-психологи Классные руководители Администрация
3.	Обучение наставников	Обмен опытом наставнической работы среди педагогов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающий семинар</li> </ol>	В течение всего периода	Педагоги-наставники Ткачук Ю.Г.
4.	Формирование наставнических	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и</li> </ol>	ноябрь	Педагог-психолог Кураторы

	пар/групп	Закрепление наставнических пар групп	<p>сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>4. Организация психологического сопровождения наставляемым</li> </ol>		Администрация
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение учебного года год	Наставники
6		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март	куратор Целевой модели наставничества, методист.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма.</li> </ol> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте техникума</p>	Май	<p>директор</p> <p>Руководитель кураторы</p>