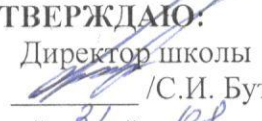


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Черногорская школа-интернат»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 31 » 08 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол № 1 от « 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

/С.И. Бутенко/
« 31 » 08 2023 г.

№ 92

31.08.2023?
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между образовательной организацией «Черногорская школа - интернат» (далее - ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством: Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования;
- 1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ОУ является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) ОУ.
- 2.3. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели является желание родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.4. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом руководителя ОУ.
- 2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие ОУ в следующих случаях:
в связи с переменной места жительства;

по желанию родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Перевод обучающегося из одного ОУ в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.8. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ФАООП УО учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора ОУ.

2.10. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинскую карту. Школа выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.2. Получения образования (завершением обучения);

3.1.3. Желания родителей (законных представителей) на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

3.1.4. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.5. настоящего порядка.

3.1.5. Досрочное отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям: по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.1.6. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.1.7. По решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы – интерната как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование ОУ.

3.1.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.1.10. Решение об Отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из ОУ исключено.

3.1.11. Администрация ОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.1.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.13. Отчисление обучающегося из ОУ оформляется приказом директора.

3.1.14. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу,

отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося по инициативе родителей (законного представителя) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОУ.

4.2. Порядок и условия восстановления в ОУ определяются Правилами приема обучающихся.

5. Порядок оформления, получения обучающимися образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования)

5.1. В соответствии с п. 2. ст. 63 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, в форме семейного образования.

5.2. Согласно п. 3 ст. 44 Закона, родители обучающихся имеют право выбирать с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения.

5.3. Закон также разрешает сочетать различные формы получения образования и обучения (статья 17).

5.4. Дети на семейном обучении, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, имеют право на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ст. 9 Закона, Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»).

5.5. Обучающиеся вправе обучаться по ФАООП на семейном обучении.

5.6. Ответственность за освоение программы ложится практически полностью на родителей, при готовности школы оказывать методическую, психолого-педагогическую и иную поддержку.

5.7. Обучающийся прикрепляется к ОУ для прохождения промежуточной и годовой аттестации с целью перевода на следующий год обучения.

5.8. Запись ребенка в школу также может быть осуществлена через интернет-портал Государственных услуг, а также при личном обращении в образовательное учреждение

В соответствии с п. 2. ст. 63 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, в форме семейного образования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

6. Порядок действий ОУ.

6.1. ОУ осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

-об исключении из контингента образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее

обучающийся обучался или числился в контингенте);

6.2.ОУ издаёт приказ и ведёт электронный учет движения контингента обучающихся, получающих образование в формах семейного образования

6.3.ОУ издаёт приказ на проведение промежуточной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования;

заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования, об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;

организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в стандартизированной форме;

предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы, информационные системы, обеспечивающие предоставления гражданам государственных услуг в электронном виде.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания приказа руководителя ОУ.

7.2. Настоящие Правила вывешиваются для ознакомления на официальный сайт и на информационный стенд ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580780

Владелец Бутенко Сергей Иванович

Действителен с 20.02.2024 по 19.02.2025