

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Черногорская школа-интернат»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
/С.И. Бутенко/
« 31 » 08 2023 г.
31.08.2023
(дата)

№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об инновационной площадке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации инновационной площадки ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат» (далее – инновационная площадка, ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 23.06.2022 г. № 100-608 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок» и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации инновационной деятельности образовательной организации (согласованы решением Научно-методического совета ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК, протокол от 21.11.2019 № 02).

1.3. Настоящее Положение утверждается директором ОУ и обновляется по мере необходимости.

2. Цель и задачи инновационной площадки

2.1. Цель инновационной площадки: создание консалтингового центра социально-стратегического партнёрства «Успех» как обновленной модели сотрудничества школы с родителями детей с ОВЗ.

2.2. Задачи инновационной площадки:

- создать необходимые для реализации и внедрения проекта условия: нормативно – правового, кадрового, информационного, материально-технического, методического сопровождения;
- разработать и апробировать модель сотрудничества социально-стратегического партнёрства ОУ с родителями детей с ОВЗ;
- внедрить оценочно-рефлексивный подход, обеспечивающий обратную связь, реализующий функции рефлексивной оценки результатов консалтинговых мероприятий;
- на основе анализа развития консалтинговой деятельности выявить и обосновать организационно-педагогические условия осуществления консалтинга как продукта инновационного развития в учебно-воспитательном процессе;
- обосновать влияние модели социально-стратегического партнёрства на совершенствование родительской и педагогической компетентности в рамках деятельности консалтингового центра «Успех» (далее – КЦ «Успех»);
- содействовать повышению уровня цифровой грамотности родителей детей с ОВЗ;
- создать для родителей контент тематических интернет – ресурсов;
- диссеминировать опыт внедрения модели консалтингового центра «Успех».

1. Деятельность инновационной площадки

1.1. Осуществление инновационной деятельности начинается после присвоения статуса региональной инновационной площадки (далее – РИП).

1.2. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с проектом, представленным в материалах заявки на присвоение статуса РИП.

РИП осуществляет свою деятельность исходя из целей проекта, в соответствии с планом работы, обеспечивая при этом необходимые условия проведения работ (мероприятий); разработку необходимых учебно-методических материалов, обеспечивающих программу; разработку и утверждение локальных документов, необходимых для реализации проекта; распространение, внедрение результатов реализации проекта в массовую практику; устойчивость результатов проекта.

1.3. Для отслеживания промежуточных результатов проекта проводится мониторинг реализуемого проекта.

В основу программы мониторинга заложены критерии оценки результатов, средства контроля и обеспечения достоверности результатов деятельности.

1.4. Инновационная площадка осуществляет работу по презентации инновационного опыта на региональном уровне.

1.5. Инновационная площадка создает на официальном сайте ОУ страницу «региональная инновационная площадка», на которой размещает:

- приказ об утверждении перечня региональных инновационных площадок;
- Положение об инновационной площадке;
- план деятельности региональной инновационной площадки ОУ;
- приказ о создании проектной группы педагогических работников для организации инновационной деятельности в 2022-2025 гг.;
- электронный вариант журнала «Пазлы успеха»;
- иную информацию о реализации проекта.

1.6. Научный руководитель инновационной площадки осуществляет:

- научное руководство в рамках реализуемого проекта;
- принимает участие в подготовке ежегодного плана работы, промежуточного и итогового отчетов инновационной площадки;
- утверждает документы в рамках реализуемого проекта: заявку, ежегодный план, промежуточный и итоговый отчеты;
- имеет право представлять идею и результаты инновационного проекта на научных мероприятиях и в научных публикациях.

1.7. Инновационная площадка ежегодно представляет письменные отчеты о реализации проекта в установленные сроки.

2. Управление деятельностью инновационной площадки

2.1. В целях формирования и функционирования инновационной площадки создается проектная группа, включающая руководителя ИП, координаторов структурных компонентов ИП, научного руководителя из преподавательского состава ГАОУ РХ ДПО «ХакИРО и ПК».

2.2. Директор ОУ:

- утверждает состав проектной группы и распределяет между ними функциональные обязанности;
- руководитель региональной инновационной площадки ОУ: осуществляет руководство проектной группой педагогических работников ОУ по вопросам реализации плана инновационной деятельности;
- координатор структурного компонента «Школа педагогов, сопровождающих родителей детей с ОВЗ»;
- осуществляет организацию сотрудничества КЦ «Успех» со всеми участниками учебно-воспитательного процесса в рамках организационно-методического обеспечения по диссеминации опыта;

- координатор структурного компонента «Школа родителей детей с ОВЗ»:

осуществляет организацию сотрудничества КЦ «Успех» с родителями обучающихся с ОВЗ в рамках их консультирования по вопросам психолого-педагогического сопровождения;

- координатор структурного компонента «Пресс-центр «Пазлы успеха»:

осуществляет организацию и функционирование школьного пресс-центра «Пазлы успеха» с целью освещения инновационной деятельности и информационное сопровождение деятельности инновационной площадки в СМИ РХ;

- координатор структурного компонента сообщества родителей в VK «Активные родители»:

осуществляет корректировку, контроль и деятельности онлайн-форума (анализ дискуссий, обсуждений между участниками образовательного пространства на темы, касающиеся процесса обучения, коррекции и воспитания детей с ОВЗ).

2.3. Руководитель проектной группы ИП:

- осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;

- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе ОУ;

- один раз в год отчитывается на заседании методического совета;

- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;

- создаёт условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях;

- отчитывается о ходе инновационной работы.

2.4. Члены проектной группы (они же координаторы структурных компонентов инновационной деятельности):

- осуществляют мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;

- планируют мероприятий по своим направлениям;

-обеспечивают выполнение всех запланированных мероприятий на базе ОУ;

- два раза в год отчитываются о проделанной работе;

- осуществляют своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности;

2.5. Проектная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, который утверждается на его заседании.

3. Банк практик инновационной площадки

3.1. Задачи создания банка практик инновационной площадки:

-создание актуальной методической ресурсной базы для педагогов, родителей;

-обмен лучшими педагогическими практиками с ОУ – партнерами.

5.2. Ключевыми инструментами банка практик является:

-система поиска и отбора лучших педагогических практик;

-система экспертной оценки воспитательных практик;

система независимой экспертизы (а в дальнейшем – сертификации) образовательных практик;

система поддержки и тиражирования лучших практик.

5.3. Банк формируется в течение календарного года, размещается на официальном сайте ОУ.

5.4. Ответственными за создание банка практик ИП являются руководители структурных подразделений РИП, которые выполняют экспертные функции в отношении материалов банка.

5.5. Критериями эффективности использования банка является – тиражируемость (возможность передачи методических материалов ресурсной базы РИП другим ОУ).

4. Продукт по результатам инновационной площадки

4.1. Продуктом по результатам инновационной площадки является Модель организации социально-стратегического партнёрства с родителями детей с ОВЗ, включает в себя:

- консалтинговый центр «Успех» в ОУ;
- методические рекомендации по организации социально-стратегического партнёрства с родителями детей с ОВЗ.

4.2. Критерии оценки результатов инновационной деятельности:

- увеличение доли родителей, занимающих активную позицию в сотрудничестве с ОУ;
- рост мотивации родителей в реализации деятельности центра;
- повышение качества организации работы семейного воспитания;
- самооценка эффективности реализации проект;
- слаженная команда из числа участников проекта;
- рост числа родителей, удовлетворенных полученными услугами;
- востребованность услуг консалтингового центра;
- обновлённый формат вовлечения родителей в процесс обучения и воспитания детей с ОВЗ.

5. Финансирование инновационной площадки

5.1. Финансирование деятельности инновационной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, а также Уставом ОУ.

