

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Хакасия  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Черногорская школа – интернат»**

11.08.2023 г.

г. Черногорск

№ \_\_\_\_\_

**Об обеспечении безопасности, организации охраны, пропускного и внутри  
объектового режима работы в зданиях и на территории.**

В соответствии со ст. 28 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», целях обеспечения антитеррористической защиты, безопасности организации образовательного процесса обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся, воспитанников, персонала в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать непосредственную ежедневную и круглосуточную охрану зданий и территории образовательного учреждения:
  - 1.1. Здание школы:
    - с 8.00 до 17.00 - вахтер, согласно должностных обязанностей;
    - с 8.00 до 16.00 - охранник ЧОП, согласно должностных обязанностей;
    - с 17.00 до 8.00 в рабочие дни, с 8.00 до 8.00 в выходные и праздничные дни следующего дня - сторож, согласно должностных обязанностей.
  - 1.2. Жилой корпус:
    - с 8.00 до 17.00 - вахтер, согласно должностных обязанностей;
    - с 17.00 до 8.00 в рабочие дни, с 8.00 до 8.00 в выходные и праздничные дни следующего дня – младшие воспитатели, согласно должностных обязанностей.
  - 1.3. Территория школы-интерната:
    - с 8.00 до 16.00 - охранники ЧОП, согласно должностных обязанностей;
    - с 17.00 до 8.00 сторож, в выходные, праздничные дни с 8.00 до 8.00 следующего дня; обход территории осуществляется не реже чем через два часа.
2. Определить должностными инструкциями и графиком рабочего времени порядок работы, обязанности вахтеров, сторожей.
3. Установить следующий порядок пропускного режима в рабочие дни для сотрудника ЧОП, вахтера и сторожа в здание учебного корпуса:
  - 3.1. Вход в учебный корпус посторонним лицам разрешать только при наличии документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале по установленному образцу.
  - 3.2. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ОУ осуществлять только по разрешению (согласованию) завхоза.
  - 3.3. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудника ЧОП, вахтера, сторожа.
  - 3.4. Круглосуточный доступ в здание учебного корпуса разрешить должностным лицам, дежурным администраторам.
  - 3.5. Рабочее место для сотрудника ЧОП, вахтера определить на входе в учебный корпус.
4. Вахтерам, сторожам, охранникам ЧОП в жилом корпусе:
  - запретить вход посторонних лиц в жилой корпус; родственникам, друзьям,
  - разрешить ожидание воспитанников в тамбуре жилого корпуса или в поле зрения вахтера, охранника ЧОП;

- доступ в здания жилого корпуса разрешен с 7.30 до 20.00, в период отсутствия воспитанников, воспитателей корпус должен быть закрыт;
  - в ночное время строго запрещается доступ в корпус посторонних лиц, в случае проникновения посторонних лиц срочно воспользоваться «тревожной кнопкой».
5. Вахтерам, сторожам, охранникам в рабочие, выходные и праздничные дни:
- ворота со стороны улицы Дзержинского открывать в экстренных случаях, и при встрече почетных гостей;
  - заезд, выезд служебного транспорта осуществляет в хозяйственные ворота с улицы Пушкина;
  - заезд личного транспорта на территорию по разрешению администрации;
  - вход обучающихся, работников, посетителей, осуществляется в ворота со сторон улицы Дзержинского и ул. Пушкина.
6. В случае возникновения пожара или иных экстренных случаях ворота открываются немедленно со стороны улиц Пушкина и Дзержинского.
7. В случае появления посторонних лиц на территории образовательного учреждения немедленно использовать «тревожную кнопку».
8. Насоновой Л. Б., заведующей хозяйством, организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:
- безопасное содержание и охрану трансформаторного помещения и другого специального оборудования;
  - состояние запасных пожарных выходов;
  - противопожарное состояние подвальных и хозяйственных помещений;
  - соблюдения хранения и своевременный вывоз бытового, строительного и производственного мусора;
  - содержание в исправности рабочего состояния освещения территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
9. Коваленко Л.Н., ответственной за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности:
- лично контролировать, совместно с дежурным педагогом по школе, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;
  - особое внимание уделять проверке безопасности, содержания мест проведения общих мероприятий в школе, площадок на территории и др. мест;
  - не реже двух раз в неделю проводить проверку состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, содержание запасных выходов;
  - следить за работой пожарной и охранной сигнализацией, видеонаблюдения своевременно делать заявки в обслуживающие организации на устранение неисправностей;
  - контролировать наличие на каждом этаже здания, на хорошо видных местах схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - по графику проводить инструктаж по обеспечению безопасности в образовательном учреждении вахтенно-сторожевой службой, младшими воспитателями;
  - представлять образовательное учреждение по вопросам безопасности в органах МВД, ОВО, ГО и ЧС, прокуратуры.
10. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий, непосредственно перед началом занятий в классе визуально осмотреть на предмет безопасности состояние и исправность оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и вещей.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

Бутенко С.И.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Коваленко Л. Н.		
Насонова Л. Б.		
Павина Л. Г.		
Щербаченко Е. Г.		
Дорабанэ Р. К.		
Токмашова А. А.		
Будиловская Н.И.		
Коновалова И. А.		
Акимова М. Н.		
Антонычева Н. Б.		
Аржанова Т. Н.		
Байзан Т. Я.		
Мурзина А. И		
Белоногова Т.В.		
Большакова С. В.		
Босенко Г. Н.		
Василенко О. М.		
Винокурова Е. В.		
Гуренкова О. А.		
Дедаш Л. Г.		
Деткова С. Н.		
Евпатова М. Н.		
Иванов Д.С.		
Кижапкина И. В.		
Коваленко Л. Н.		
Колпакова Т.А.		
Кудрицкая В.Б.		
Кузоватов Е. В.		
Лазарева Н. В.		
Лыкова О. И.		
Меркушева В.И.		
Мизеровская Е. В.		
Миндибекова О. В.		

Морозова Л. Б.		
Мурзина А. И.		
Новикова Е. Н.		
Ойкина И. М.		
Путинцева О. Ф.		
Ржиханова Е. А.		
Ростовцева Т. А.		
Ротанина Г. С.		
Свинина В. Ю.		
Соргина Ж. С.		
Степанова Т. М.		
Суховилова Е. Я.		
Татарова Н. В.		
Тишкина О. А.		
Ткачук Ю. Г.		
Устюгова В. О.		
Файрушина Е. П.		
Федорова М.И.		
Храмова И. М.		
Хрусталева М. Ш.		
Черных О. А.		
Честикова Е. А.		
Шалаганова Л. И.		
Шикалов Н. А.		
Штефан О. В.		
Эккерт О. В.		