

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Черногорская школа-интернат»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от « 31 » 08 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол № 1 от « 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
/С.И. Бутенко/
« 31 » 08 2023 г.



№ 4

**Положение
об Управляющем Совете
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 года Ф3N 273

1.2. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов;
- б) работников ОУ;

В состав Совета также входит директор ОУ.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом ОУ.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;

количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: директор ОУ и кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников ОУ.

2.5. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной уставом ОУ и данным положением.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в ОУ в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в ОУ.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- программу развития ОУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора ОУ:

- Положение ОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОУ;
- смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу ОУ;
- компонент ОУ федерального государственного образовательного стандарта умственно отсталых детей,
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размеры стимулирующих выплат работникам ОУ, установленных в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОУ;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.3. Вносит директору ОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
- организации работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ;
- порядка и оснований исключений обучающихся.

3.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из ОУ;

– в разработке локальных актов, предусмотренных уставом ОУ;
– в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам ОУ из средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Участвует в подготовке и утверждает отчет по самообследованию; самообследование подписывается совместно председателем Совета и директором ОУ.

3.8. Заслушивает отчет директора ОУ или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки самообследования директора ОУ, предусмотренного пунктом 3.8. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОУ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОУ (включая директора), обучающихся;

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для

получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать от директора ОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам ОУ;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 8 по 12 настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания общеобразовательного учрОУеждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580780

Владелец Бутенко Сергей Иванович

Действителен с 20.02.2024 по 19.02.2025