


Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Черногорская школа-интернат»

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № 1 от 31.08.2023г.	УТВЕРЖДАЮ Директор  С.И. Бутенко Приказ №1 от 31.08.2023г.
---	--

37

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей в столовую ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую (помещение для приема пищи) в образовательной организации (Далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.37 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в школе-интернате.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы - интерната с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями обучающихся столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

2. Порядок посещения столовой ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат»

2.1. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы столовой по соглашению, в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

-Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

- Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

времени посещения (день и конкретная перемена);

Ф.И.О. законного представителя;

контактном номере телефона законного представителя;

Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

-Законные представители получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

-Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

-Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменных.

-Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

-Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

-Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.2. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями. Журнал посещения школьной столовой (должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью директора и печатью). По результатам родительского контроля пишется Акт.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках согласованного посещения столовой ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат»

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора школы-интерната. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом школы-интерната, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения родителями столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции

- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале посещения школьной столовой.

4.Заключительные положения

- 4.1.Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат».
- 4.2.Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников структурного подразделения «Пищеблок».
- 4.3 Директор назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения.
- 4.4.Школа-интернат в лице ответственного сотрудника должна:
 - информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой;
 - проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями столовой .
- 4.5.Настоящее Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 4.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 4.8..Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Заявка-соглашение на посещение столовой

1. ФИО _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат) _____

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в ОО согласно п.п. 2.2. и 3.4. Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую образовательной организации

Дата _____ Подпись _____

Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.