

Утверждаю  
Директор  
С.И. Бутенко  
Приказ № 260 от 30.08. 2024г.



**Дорожная карта  
по реализации Целевой модели наставничества  
ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат» на 2024 - 2026 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	май	Бутенко С.И., директор, Хрусталева М.Ш., ЗДВР, Ткачук Ю.Г., ЗДУМР
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат»	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ РХ «Черногорская школа-	май	Бутенко С.И., директор, Хрусталева М.Ш., ЗДВР, Ткачук Ю.Г.,

			интернат» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат» 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат» 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в ГБОУ РХ «Черногорская школа-интернат»		ЗДУМР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательного учреждения	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве в образовательном учреждении	май	Хрусталева М.Ш., ЗДВР, Ткачук Ю.Г., ЗДУМР	
		2. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Педагог-педагог», «Педагог-обучающийся».	октябрь	Хрусталева М.Ш., ЗДВР, Ткачук Ю.Г., ЗДУМР	
	Мониторинг и оценка качества Программы наставничества по итогам 1 этапа	1. Анализ соответствия Программы методологии (целевой модели) наставничества. 2. административное совещание по вопросам внедрения Программы.	май	Бутенко С.И., директор, Хрусталева М.Ш., ЗДВР, Ткачук Ю.Г., ЗДУМР классные руководители	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование через страницу наставничества на сайте ОУ	май-октябрь 2024 г		
2.	Формирование	Сбор данных о	1. Проведение анкетирования среди	сентябрь	Бутенко С.И. ,

	базы наставляемых	наставляемых	<p>обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций</p>	2024 г	директор, Хрусталева М.Ш., ЗДВР, Ткачук Ю.Г., ЗДУМР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	октябрь	Хрусталева М.Ш., ЗДВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	октябрь	Бутенко С.И. , директор, Хрусталева М.Ш., ЗДВР, Ткачук Ю.Г., ЗДУМР, кл. руководители
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	куратор Целевой модели наставничества.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	октябрь	куратор Целевой модели наставничества.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	октябрь	куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь	куратор Целевой модели наставничества. методист
			2. Провести обучение наставников.	октябрь	куратор Целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь	куратор Целевой модели наставничества,
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь	куратор Целевой модели наставничества.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь	наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	учебный год	педагог – психолог	
6.	Организация и осуществление	Организация комплекса последовательных встреч	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	учебный год	наставники

	работы наставнических пар / групп	наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	март	куратор Целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май	куратор Целевой модели наставничества. Методист
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма.</li> </ol>	май	Бутенко С.И., директор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте техникума</li> </ol>	июнь	куратор Целевой модели наставничества.

